



MANUAL DE USUARIO

Módulo de Inventario

Preparado para:

Instituto Salvadoreño Para El Desarrollo De
La Mujer (ISDEMU)

Elaborado por Grupo Satélite

Copyright © Todos los Derechos Reservado

s

2024



1. ¿Cómo acceder al sistema?

Una dirección similar a la siguiente: <http://192.168.10.164/erp/auth/login> será proporcionada por el departamento encargado de la implementación del sistema. Con la cual debe acceder al navegador web Google Chrome e ingresar en la barra de direcciones la ruta proporcionada:



2. ¿Cómo iniciar sesión en el sistema?

Un usuario y una contraseña le será proporcionado para acceder al sistema, al realizar los pasos anteriormente mencionados, la pantalla se mostrará de la siguiente manera: que según el nivel del usuario así serán los permisos y privilegios dentro del sistema.



Ilustración 1 Pantalla de lógin

3. Menú principal

La pantalla inicial que se mostrará luego de haber accedido satisfactoriamente al sistema será la siguiente:

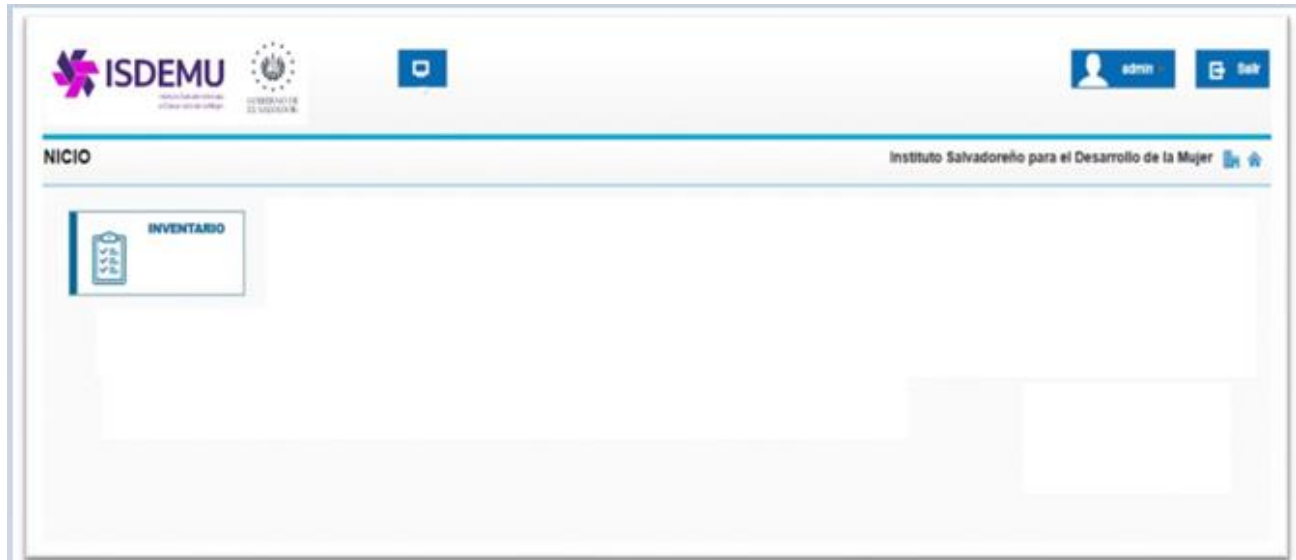


Ilustración 2. Menú principal


4. Generalidades del sistema

Antes de iniciar con la inducción por el módulo de Inventario, se darán a conocer algunas generalidades del sistema.

4.1 ¿Cómo cambiar la clave de mi usuario?

Si su tarea es realizar un cambio de clave, los pasos que debe seguir son los siguientes:

En la pantalla principal del apartado anterior debe dar clic sobre la opción de la esquina superior

derecha que posee el usuario con el que ha iniciado sesión:  y seleccionar la

opción:



Para que la clave sea reestablecida deberá completar el siguiente formulario:



Ilustración 3. Pantalla de cambio de clave

1. **Clave actual:** corresponde a la clave que ha utilizado para iniciar la sesión.
2. **Clave:** corresponde a la nueva clave que utilizara para iniciar sesión.
3. **Confirmar clave:** campo de confirmación para nueva clave.

4.2 Información general de botones

En la mayoría de las pantallas del sistema podrá observar los siguientes botones:

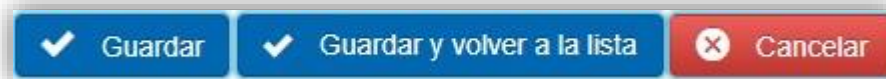


Ilustración 4 Botones Generales

Guardar: Permite agregar registros, recargando la pantalla cada vez que un registro es guardado. Brindando la facilidad de registrar varios registros de manera dinámica.

Guardar y volver a la lista: Permite guardar un registro, haciendo un redireccionamiento a la pantalla principal.

Cancelar: Permite abortar cualquier tipo de acción, haciendo un redireccionamiento a la pantalla principal.

4.3 Campos requeridos en formularios

En la mayoría de las pantallas del sistema se mostrarán asteriscos en color rojo en algunos campos, indicado que son campos requeridos y deberán completarse para poder guardar el registro.

5. ¿Cómo acceder al módulo de inventario?

En la pantalla principal del apartado Menú Principal se mostrarán una serie de iconos, de los cuales debe seleccionar el mostrado a continuación:



Ilustración 5. Opción de inventario en el menú

El icono le permitirá acceder al módulo de Inventario e iniciar con el uso general del módulo.

5.1 Estructura del menú de navegación

Al acceder al módulo de Inventario se mostrará el menú de navegación en la esquina superior izquierda de la pantalla, la estructura es la siguiente:



Ilustración 6. Menú de Opciones

Sub - Modulo de Procesos

9.1 Listado de Requisiciones

Función Principal:

Este proceso permite crear requisiciones de inventario, asociadas a un flujo de autorizaciones previas.

Se debe tomar en cuenta que esta pantalla funciona bajo un flujo previamente configurado por etapas:

Etapa	Rol por etapa	Permisos por etapa
Solicitud de Requisición	Colaborador	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Editar <input type="radio"/> Enviar autorización <input type="radio"/> Ver detalle * <input type="radio"/> Historial Pasos*
Autorización	Jefe de unidad	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Autorizar <input type="radio"/> Regresar paso <input type="radio"/> Anular requisición <input type="radio"/> Ver detalle* <input type="radio"/> Historial pasos*

Nota:

Tomar en cuenta que los permisos que poseen un (*) pueden ser modificados.

ETAPA 1

¿Cómo crear requisición?

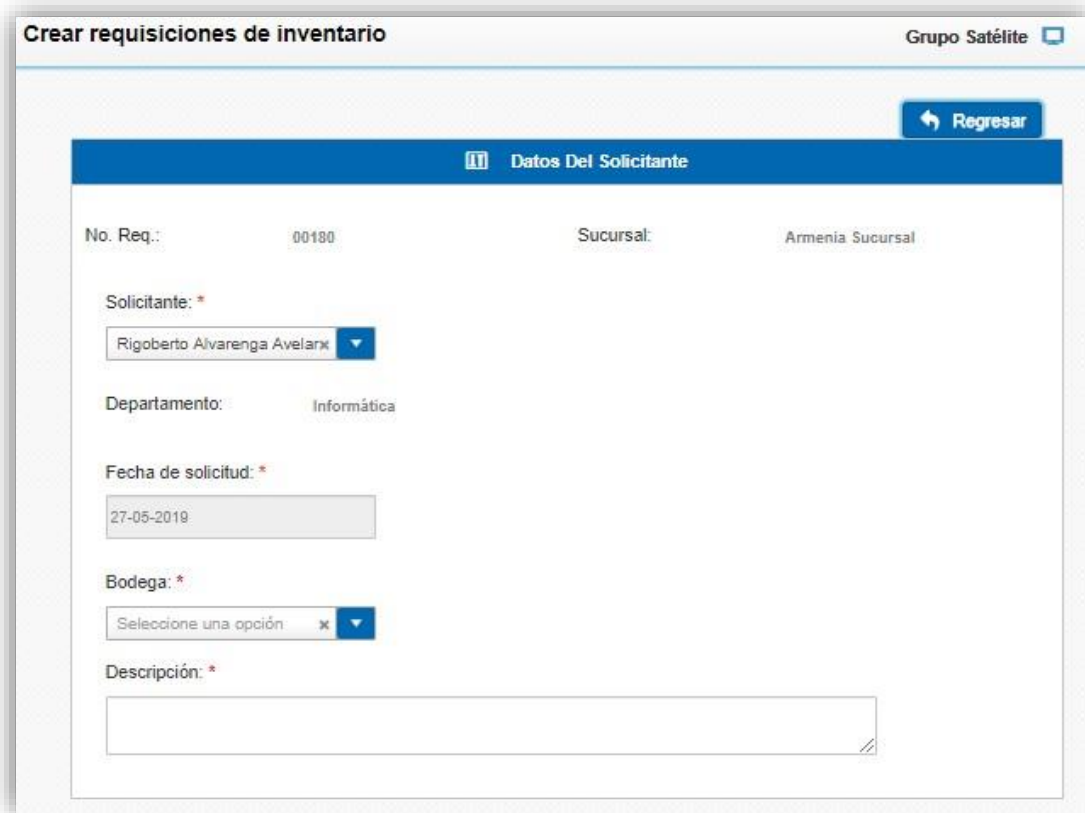
- Clic en la opción de menú:



- Clic en el botón



Un formulario como el siguiente se mostrará en pantalla, en el cual, debe completar los campos solicitados:



The screenshot shows a web application window titled "Crear requisiciones de inventario" with the "Grupo Satélite" logo in the top right corner. A "Regresar" button is located in the top right of the form area. The main section is titled "Datos Del Solicitante" and contains the following fields:

- No. Req.: 00180
- Sucursal: Armenia Sucursal
- Solicitante: * (Dropdown menu showing "Rigoberto Alvarenga Avelar")
- Departamento: Informática
- Fecha de solicitud: * (Text input showing "27-05-2019")
- Bodega: * (Dropdown menu showing "Seleccione una opción")
- Descripción: * (Large text area)

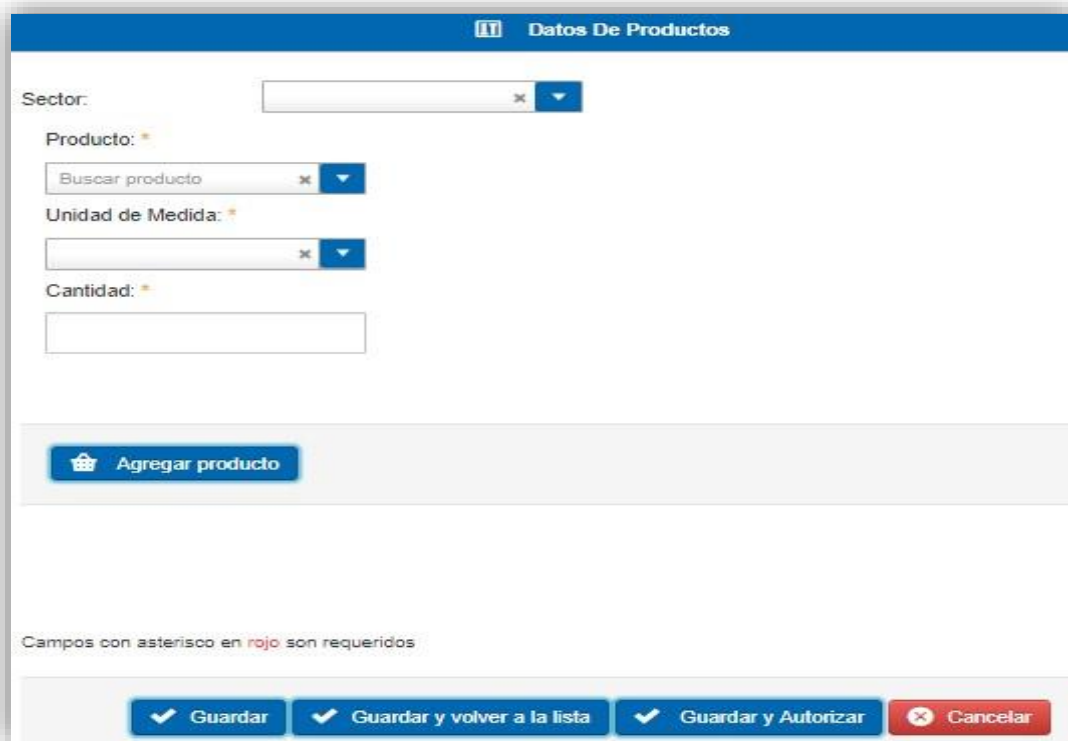
Ilustración 101 Crear requisiciones de inventario - Datos del Solicitante

El cual posee dos apartados:

1. Datos del solicitante

En este apartado debe definir las especificaciones generales de solicitante, completando los siguientes campos:

- **No. Req:** Es un correlativo que se genera de forma automática por el sistema.
- **Solicitante:** Se completa de forma automática, corresponde al empleado que el usuario logueado tiene asociado. Sin embargo, permite seleccionar otro empleado.
- **Departamento:** Se completa de forma automática, se toma del departamento al que pertenece el empleado.
- **Fecha de solicitud:** Se completa de forma automática, colocando la fecha actual.
- **Bodega:** Corresponde a la bodega que requiere de un producto. ○ **Descripción**



Datos De Productos

Sector:

Producto: *

Unidad de Medida: *


Cantidad: *

Campos con asterisco en rojo son requeridos

Ilustración 102 Crear requisiciones de inventario - Datos de Productos

2. Datos de productos

En este apartado debe definir las especificaciones generales del producto para el cual se pretende crear la requisición, completando los siguientes campos:

- **Sector:** Muestra todos los sectores que pertenecen a la bodega seleccionada.
- **Categoría:** Debe seleccionar la categoría a la que pertenece el producto bajo el que se desea crear la requisición.
- **Producto:** Debe seleccionar el producto que se va a incluir en la requisición.
- **Unidad de medida:** Debe seleccionar la unidad de medida a utilizar. Se mostrarán las unidades de medida que han sido asociadas al producto seleccionado.
- **Cantidad:** Debe ingresar la cantidad de productos a peticionar en la requisición. ○ Mediante el botón **Agregar producto** puede añadir uno o más productos.
- Desde el icono  puede **eliminar** detalles de productos de la requisición o **editar**

¿Cómo realizar búsqueda según estado de requisición?

- Seleccionar el **Estado** que desea ○ Colocar fecha de inicio / fecha final
- Dar clic en **Consultar** la información se mostrará en la parte inferior de la pantalla

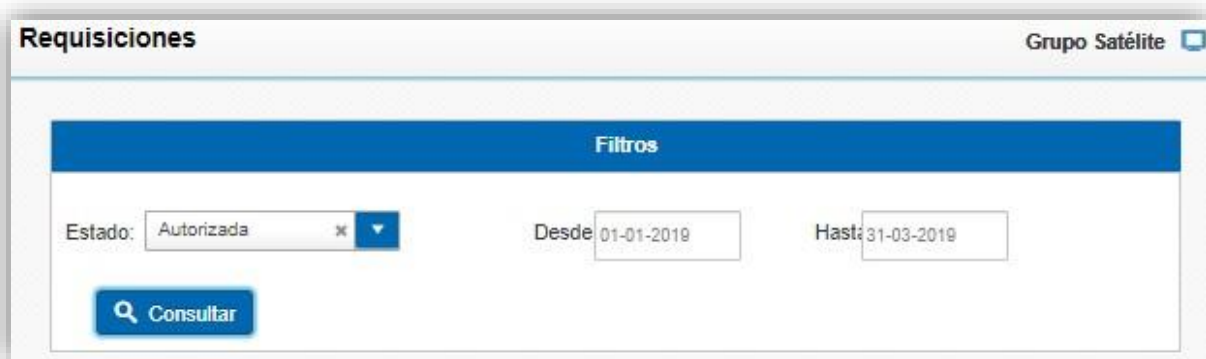


Ilustración 103 Formulario Filtro de Requisiciones

¿Cómo editar requisición?

- Clic en la opción **Editar** de la columna **Acciones**. Se deshabilitará una vez haya sido autorizada.

¿Cómo enviar a autorización inventario?

- Esta acción le permite enviar la requisición al siguiente paso: Autorización. Se debe ingresar un comentario de envió y dar clic sobre el botón **Enviar** o **Cancelar**

¿Cómo ver detalle de requisición?

- Clic en la opción **Ver detalle de la Req. Inv** de la columna **Acciones**.

¿Cómo ver historial de requisiciones?

Esta acción permite visualizar el historial de pasos por los que ha transcurrido la requisición en la línea del tiempo

- Clic en la opción **Historial** de la columna **Acciones**.

¿Cómo buscar dentro del detalle de requisiciones?

- Colocarse en buscar y escribir el dato de requisición para buscar.



ETAPA 2

Autorización

Durante esta etapa se da paso a la autorización, anulación o rechazo de requisiciones de inventario. Para iniciar con el proceso debe acceder al sistema con un usuario que posea el rol asociado a la etapa dos del flujo y dirigirse a la siguiente opción de menú: **Inicio>Tareas pendientes**.


Número	Solicitante	Fecha de solicitud	Bodega seleccionada	Estado	Acciones
00180	MARIA DEL CARMEN REYES DE RAMIREZ	28-05-2019	Bodega Internacional	Pendiente de Autorización	
00180	MARIA DEL CARMEN REYES DE RAMIREZ	28-05-2019	Bodega Internacional	Pendiente de Autorización	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

[Primero](#)
[Anterior](#)
1

- Autorizar Requisición Inv.
-  Editar Requisición Inv.
-  Ver detalle Req. Inv.
-  Regresar Paso
- Anular Requisición Inv.

Ilustración 104 Pantalla Tareas Pendientes - Acciones

- **Autorizar Requisición:** Esta acción permite autorizar la requisición de inventario. Se debe ingresar un comentario de autorización y dar clic sobre el botón 


Comentario Para Autorización

Requisición N.

Paso Actual:

Paso Siguiente:

Comentario:*

- Ilustración 105 Pantalla Tarea Pendiente - Acción Autorizar Requisición
- **Regresar paso:** Esta acción le permite regresar la requisición a la etapa inicial del flujo. Se debe ingresar un comentario para revertir el paso y dar clic sobre el botón 



Comentario Para Revertir

Requisición N.: 00180


Paso Actual: Autorización Jefe de unidad

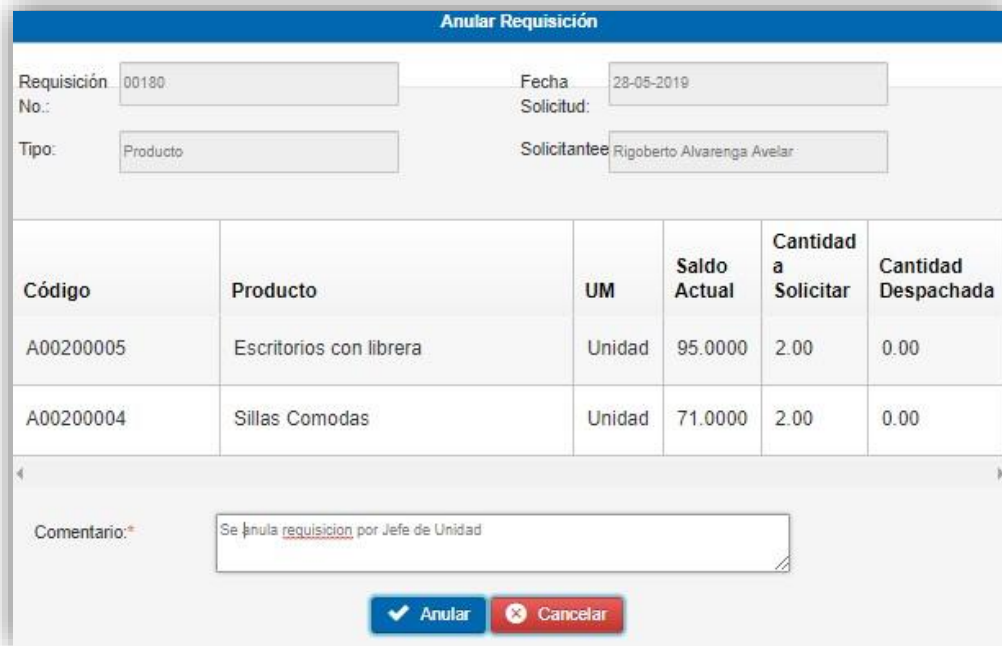
Paso Siguiente: Crear Requisición

Comentario:* No procede|

✓ Enviar ✕ Cancelar

Ilustración 106 Pantalla Tarea Pendiente - Acción Regresar Paso

Anular requisición inv.: Esta acción permite anular la requisición. Se debe ingresar un comentario para revertir el paso y dar clic sobre el botón 



Anular Requisición

Requisición No.: 00180 Fecha Solicitud: 28-05-2019

Tipo: Producto Solicitante: Rigoberto Alvarenga Avelar

Código	Producto	UM	Saldo Actual	Cantidad a Solicitar	Cantidad Despachada
A00200005	Escritorios con librería	Unidad	95.0000	2.00	0.00
A00200004	Sillas Comodas	Unidad	71.0000	2.00	0.00

Comentario:* Se anula requisición por Jefe de Unidad

✓ Anular ✕ Cancelar

Ilustración 107 Pantalla Tarea Pendiente - Acción Anular Requisición

Ver detalle Req. Inv.: Esta acción permite visualizar el detalle de la requisición.

Detalle Requisición					
Requisición No.:	00180	Fecha Solicitud:	28-05-2019		
Tipo:	Producto	Solicitante:	MARIA DEL CARMEN REYES DE RAMI		
Código	Producto	UM	Saldo Actual	Cantidad a Solicitar	Cantidad Despachada
A00200005	Escritorios con librería	Unidad	95.000	2.000	0.000
A00200004	Sillas Comodas	Unidad	71.000	2.000	0.000

Ilustración 108 Pantalla Tarea Pendiente - Acción Ver detalle de Req. Inv.

Historial Pasos: Esta acción permite visualizar el historial de pasos por los que ha transcurrido la requisición en la línea del tiempo.

Historial De Pasos				
Paso	Responsable	Fecha de entrada	Fecha de Salida	Comentario
Autorización Jefe de unidad	Rigoberto Alvarenga Avelar	28-05-2019		
Crear Requisición	Rigoberto Alvarenga Avelar	28-05-2019	28-05-2019	prueba

Ilustración 109 Pantalla Tarea Pendiente - Acción Historial